

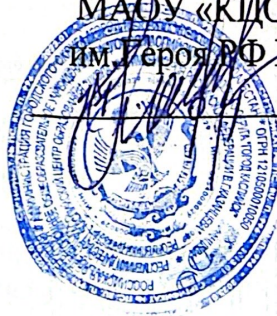
УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «КЦО ШКОЛА №15

им. Героя РФ В.Г. Казанцева»

А.С.Капланова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о летнем оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей**

**на базе МАОУ «КЦО ШКОЛА №15 им. Героя
РФ В.Г.Казанцева»**

Каспийск 2025

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
- 1.2. Основными задачами создания Лагеря являются
 - создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни,
 - создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей:
 - реализация оздоровительно - образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).
- 1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 07 2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» (ред. от 28 06.2002 г.), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СанПиН 2.4.4.2599-10 от 19.04 2010 г. № 25 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановления Главы Администрации городского округа «город Каспийск» №30 от 17.01.2025г «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи на территории муниципального образования городского округа «город Каспийск»

2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием

- 2.1. Создание Лагеря на базе Учреждения оформляется приказом руководителя данного Учреждения.
- 2.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря. Данным приказом утверждаются:
 - положение о Лагере, разработанное на основе утверждённого районной межведомственной комиссией;
 - дополнение к штатному расписанию на период работы лагеря;
 - должностные инструкции работников Лагеря;
 - назначается начальник и другие работники Лагеря;
 - сроки лагерной смены;
 - режим работы Лагеря.
- 2.3. В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании Лагеря руководитель учреждения представляет пакет документов и заявку для включения в муниципальный реестр организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению в г. Махачкале, в районную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних
- 2.4. Приемка Лагеря осуществляется районной межведомственной комиссией в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 от 19.04 2010 г. № 25 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением Правительства

Российской Федерации от 23.11.2009г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью»

- 2.5. Приёмка лагеря осуществляется комиссией не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его открытия.
- 2.6. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения, акта готовности лагеря.
- 2.7. Продолжительность смены Лагеря составляет 21 день.
- 2.8. Лагерь организуется для детей в возрасте с 6,6 лет до 14 лет (включительно).
- 2.9. Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя руководителя Учреждения в любой день и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы лагеря по выбору родителей (законных представителей) ребёнка.
- 2.10. На основании заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), формируются и утверждаются приказом руководителя Учреждения списки детей, принятых в лагерь.
- 2.11. При приёме детей в лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребёнка и Учреждением заключается договор, которым определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребёнка в лагере, режиму дня программе работы с детьми в лагере порядку и условиям внесения родительской платы.
- 2.12. Режим дня в Лагере утверждается руководителем Учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4 4.2599-10 от 19 04 2010 г. № 25 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей в период каникул».
- 2.13. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях
 - по заявлению родителей (законных представителей),
 - по медицинским показаниям

3. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

- 3.1. К реализации в Лагере допускаются программы, в обязательном порядке утвержденные экспертно-методическим советом и предусматривающие:
 - организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
 - проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
 - организацию различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда;
 - организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
 - проведение занятий по общефизической подготовке;
 - организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

- 4.1. Начальник лагеря разрабатывает должностные инструкции начальника Лагеря и направляет на утверждение руководителю Учреждения.
- 4.2. Начальник Лагеря и другие работники Лагеря назначаются приказом директора Учреждения.
- 4.3. Руководитель Учреждения после назначения начальника Лагеря знакомит его с условиями труда, должностными инструкциями (под роспись), проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.
- 4.4. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
 - разрабатывает должностные инструкции работников лагеря и направляет на согласование руководителю Учреждения;
 - составляет график выхода на работу работников Лагеря;
 - в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, должностными инструкциями (под роспись), проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
 - издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
 - ежедневно утверждает график выхода на работу персонала;
 - создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
 - обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
 - отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма;
 - осуществляет контроль за организацией питания детей.
- 4.5. Обязанности работников лагеря (кроме медицинских работников и работников пищеблока) устанавливаются в соответствии с должностной инструкцией, разработанной начальником лагеря. В соответствии с договорами между Учреждением, на базе которого организуется лагерь, и Организация, предоставляющей соответствующую услугу (медицинское обслуживание, организация питания), должностная инструкция медицинского работника и работника пищеблока, утверждаются непосредственно Работодателем.
- 4.6. Каждый работник проходит медицинское освидетельствование и должен иметь медицинскую книжку с допуском к работе.
- 4.7. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей.
- 4.8. Педагогическая деятельность на смене осуществляется педагогическими работниками школы, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
- 4.9. В соответствии с требованиями Трудового законодательства запрещается осуществлять в лагере педагогическую и трудовую деятельность лицам, имеющим или имевшим судимость, или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.
- 4.10. Запрещается осуществлять в лагере педагогическую и трудовую деятельность лицам, имеющим или имевшим лицам, подвергшимся или подвергающимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.
- 4.11. Работники лагеря допускаются к работе в лагере при наличии отметки о прохождении гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

- 5.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой Учреждения.
- 5.2. При организации пребывания детей в Лагере предоставляется двухразовое питание.
- 5.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню.
- 5.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник (лицо его замещающее), прошедший курс гигиенического обучения.

6. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

- 6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств регионального бюджета.

7. Заключительные положения

- 7.1. Начальник и персонал Лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:
 - за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
 - за качество реализуемых программ дополнительного образования;
 - за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 7.2. Руководитель Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора и управление образования о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.
- 7.3. Родитель обязан предоставить информацию об особенностях здоровья и поведения своего ребенка.
- 7.4. Начальник и персонал Лагеря не несут ответственности за ценные вещи и деньги, имеющиеся у ребенка.