

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАОУ КЦО «ШКОЛА №15»

им. Героя РФ В.Г.Казанцева»

Капланова А.С.



УСТАВ
летнего оздоровительного
пришкольного лагеря
«ЗОЖ»
МАОУ КЦО «ШКОЛА №15»
им. Героя Российской Федерации В.Г.Казанцева»

2025г.

1. Общие положения

- 1.1. На основании постановления Администрации ГО «г. Каспийск» №30 от 17.01.2025 г. создана межведомственная комиссия по вопросам обеспечения отдыха и оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи на 2025 год.
- 1.2. Место нахождения пришкольного лагеря: город Каспийск, ул. Ленина, зд. 94.
- 1.3. Пришкольный лагерь создаётся в целях оздоровления учащихся, создания оптимальных условий для развития индивидуальных, творческих способностей детей.
- 1.4. Деятельность пришкольного лагеря направлена на:
 - Формирование общей культуры учащихся;
 - Достижение соответствующего воспитательного уровня;
 - Воспитание любви к окружающей среде, природе, семье;
 - Интеллектуальное и личностное развитие общечеловеческих ценностей;
 - Развитие познавательных способностей;
 - Укрепление детей, физическое развитие.
- 1.5. Медицинское обслуживание детей в пришкольном лагере обеспечивается детской поликлиникой №1 Управления здравоохранения города.
- 1.6. Организация питания детей в пришкольном лагере осуществляется совместно с предприятием ООО «Экспресс-продукт» по _____. Пришкольный лагерь организует воспитательный процесс на основе разновозрастных групп и состояния здоровья детей.

II. Организация лагеря:

- 2.1. Пришкольный лагерь обеспечивает развитие, воспитание детей с 8.5 до 14 лет.
- 2.2. Пришкольный лагерь работает по 6-дневной системе рабочей недели.
- 2.3. Наполняемость отрядов до 20 детей.
- 2.4. Для зачисления детей в пришкольный лагерь необходимы следующие документы:
 - Заявление от родителей (законных представителей).
 - Паспорт одного родителя (копия)
 - Свидетельство о рождении (копия)
 - Полис обязательного медицинского страхования (копия)
 - Сертификат прививок (копия)
 - Справка об эпидокружении (за 3 дня до открытия лагеря)
- 2.5. Режим работы пришкольного оздоровительного лагеря:
С 8.30 часов до 14.30 часов
Питание 3-х разовое
- 2.6. Организация воспитательного и развивающего процесса в пришкольном лагере строится на основе воспитательного плана, регламентируется расписанием занятий.
- 2.7. При выборе форм и методов в пришкольном лагере приоритетной должна быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, игр, занятия в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, творческих мастерских).
- 2.8. Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимися два или более дисциплинарных взысканий, наложенные начальником лагеря. Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
 - Причинения ущерба жизни и здоровья детей, сотрудников лагеря;
 - Причинения ущерба имуществу школьного лагеря, имуществу детей и сотрудников, находящихся в лагере;
 - Дезорганизация работы пришкольного лагеря.

Решение педагогического совета пришкольного лагеря об исключении воспитуемого оформляется приказом начальника лагеря.

- 2.9. Отношение детей и воспитателей строятся на основе уважения личности ребёнка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями и интересами.
- 2.10. Физкультурно-оздоровительная работа в лагере согласуется с врачом и предусматривает следующие мероприятия:
- Утренняя гимнастика;
 - Занятие физкультурой в отрядах, экскурсии и походы с играми на местности;
 - Спортивные соревнования и мероприятия;
 - Мероприятия по физическому воспитанию должны соответствовать возрасту детей, состоянию их здоровья, уровню физического развития и физической подготовки воспитанников.

III. Права и обязанности участников.

- 3.1. Права и обязанности ребёнка охраняются конституцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством, а также договором между руководством пришкольного лагеря и родителями или лицами, заменяющими их.
- 3.2. Каждый ребёнок имеет право на:
- Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - Развитие своих творческих способностей и интересов;
 - На организованный отдых;
 - Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 3.3. Каждый ребёнок обязан:
- Выполнять «Устав пришкольного лагеря», требования работников пришкольного лагеря, если они не противоречат «Уставу лагеря»;
 - Соблюдать установленные в пришкольном лагере правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
 - Придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.
- 3.4. Родители имеют право:
- Принимать участие в мероприятиях, проводимых в пришкольном лагере;
 - Защищать законные права и интересы детей;
 - Требовать предоставления благоприятных условий для развития детей;
 - Требовать уважительного отношения к ребёнку;
 - Обращаться к воспитателю, начальнику лагеря для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребёнка;
 - Знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса;
 - Знакомиться с Уставом пришкольного лагеря.
- 3.5. Родители обязаны:
- Своевременно ставить воспитателя в известность о болезни ребёнка и возможности его отсутствия;
 - Нести ответственность за воспитание своих детей;
 - Выполнять Устав пришкольного лагеря.

IV. Кадры, условия труда работников

- 4.1. Начальник лагеря назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой отчетности.

4.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
- издаёт приказы и распоряжения по смене лагеря, которые фиксируются в книге приказов пришкольного лагеря;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит инструктаж по ТБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с учащимися; составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости воспитанников;
- несёт ответственность за организацию питания учащихся;
- планирует, организует и контролирует воспитательный процесс;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников;
- осуществляет распределение должностных обязанностей и несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание;
- представляет учреждение в общественных организациях;
- несёт ответственность за свою деятельность перед учредителем.

4.3. К педагогической деятельности лагеря привлекаются: учителя физической культуры, музыкальный работник, медсестра лицея, педагоги дополнительного образования.

4.4. Медицинский работник лагеря осуществляет контроль:

- За качеством продуктов с регистрацией в специальном журнале;
- За условием хранения продуктов;
- За качеством приготовления пищи;
- За правильностью отбора и хранения суточной пробы;
- За соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока и дежурными по столовой.

V. Порядок финансирования

5.1. Основным источником финансирования пришкольного лагеря являются региональные средства Комитета по делам молодежи Республики Дагестан.

5.2. Другими средствами финансирования могут быть:

- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

VI. Контроль за деятельностью пришкольного лагеря

6.1. Проверка финансово- хозяйственной деятельности пришкольного лагеря наряду с городским управлением образования проводится контрольно- ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае поступления жалоб и заявлений о нарушении условий жизни и воспитания детей, проводится проверка фактов, указанных в жалобе или заявлении, с привлечением независимой экспертизы.