

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД
КАСПИЙСК" РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
"КАСПИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ "ШКОЛА №15
им. Героя Российской Федерации В.Г.Казанцева"**

368300, РД, город Каспийск, ул. Ленина д.94, e-mail: kco-shkola15@yandex.ru, ИНН 0554008029, КПП 055401001

№ П 1/4/1

от «02» сентября 2024г

ПРИКАЗ

**«О переходе на электронный журнал
без использования бумажных
носителей в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Дагестан от 09.04.2024 № 103, в рамках реализации Соглашения о сотрудничестве между Правительством города Москвы и Правительством Республики Дагестан при осуществлении мероприятий, направленных на внедрение информационных технологий в сферу образования, от 29.02.2024, согласно письму Минобрнауки РД от 17.04.2024 №06-5622/06-18/24 о переходе на использование РИС «ЭОД» всех ОО республики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить переход на электронный журнал/дневник успеваемости учащихся без использования бумажных носителей с 02.09.2024.
2. Утвердить:
 - 2.1 Положение об электронном журнале .
3. Администраторы МЭШ, назначенные согласно приказу МАОУ «КЦО «Школа №15 им.Героя Российской Федерации В.Г.Казанцева» несут ответственность за контроль ввода информации в ЭЖ.
4. Заместителям директора по УВР Исламовой С.А., Бутгаевой Р.И.:
 - обеспечить контроль за выполнением плана работы по переходу на ЭЖ без использования бумажных носителей;
 - организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей (законных представителей) о текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости обучающихся;
 - организовать консультирование педагогических работников по вопросам ведения ЭЖ.
5. Классным руководителям (отв. Зам по ВР Казиева Ж.Я)
 - своевременно заполнять и контролировать актуальность данных об учащихся, родителях (законных представителях) в личных карточках ЭЖ;
 - предоставить реквизиты доступа к ЭЖ пользователям своего класса;
 - вести учет сведений о пропущенных уроках учащихся;

- информировать родителей (законных представителей) об успеваемости и посещаемости учащихся.
6. Учителям-предметникам (отв. Заместители директора по УВР Исламова С.А., Буттаева Р.И.)
- загрузить рабочие программы по учебным предметам в срок до 04.09.2024;
 - ежедневно заполнять календарно-тематическое планирование, данные об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, домашних заданиях;
 - формировать планы контрольных работ с использованием модуля многоуровневой системы оценки качества образования (МСОКО);
 - Категорически запрещается допускать учащихся к работе с ЭЖ под логином и паролем учителя.
7. Возложить на зам. директора по информатизации Шихаевой У.И. обязанности по контролю за исполнением работы в ЭЖД
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Капланова А.С.