



ПОЛОЖЕНИЕ
о публичном отчете MAOU «КЦО «Школа № 15»

1. Общие положения

1. Публичный Отчет образовательного учреждения, далее Отчет, является важным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетности (годовой) период.

2. Основные функции Отчета

- 2.1 Ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни образовательного учреждения, планируемых изменениях и нововведениях.
- 2.2 Отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование.
- 2.3 Получение общественного признания достижений образовательного учреждения.
- 2.4 Привлечение внимания общественности и власти к проблемам образовательного учреждения.
- 2.5 Расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах образовательного учреждения.
- 2.6 Привлечение общественности к оценке деятельности образовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Формирование Отчета

- 3.1 Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Отчет, являются родители обучающихся (их законные представители), сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры общеобразовательного учреждения, общественность. Особую значимость данные Отчета должны иметь для родителей, вновь прибывших в образовательное учреждение обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в образовательное учреждение (материалы Отчета должны способствовать изучению родителями особенностей образовательных и учебных программ, реализуемых образовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.)
- 3.2 В подготовке Отчета принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители).
- 3.3 Отчет включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др), приложения с табличным материалом.
- 3.4 Отчет утверждается органом государственно-общественного управления образовательного учреждения – Управляющим советом, подписывается совместно руководителем образовательного учреждения и председателем Управляющего совета.

- 3.5 Отчет размещается на сайте образовательного учреждения, публикуется и распространяется в формах, возможных для образовательного учреждения – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.
- 3.6 Отчет является документом постоянного хранения. Администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение Отчетов и доступность Отчетов для участников образовательного процесса.

3.7 Структура Отчета

Примерная структура Отчета включает следующие основные разделы:

- 3.7.1 Общая характеристика образовательного учреждения и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия нахождения).
- 3.7.2 Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).
- 3.7.3 Структура управления общеобразовательного учреждения.
- 3.7.4 Условия осуществления образовательного процесса, в т. ч. материально-техническая база образовательного учреждения, кадровое обеспечение образовательного процесса.
- 3.7.5 Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
- 3.7.6 Режим обучения. Организация питания. Обеспечение безопасности.
- 3.7.7 Учебный план образовательного учреждения. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.
- 3.7.8 Приоритетные направления деятельности, цели и задачи развития образовательного учреждения, пути их решения в отчетный период (в т. ч. решения органа государственного управления).
- 3.7.9 Основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе в форме ЕГЭ, в рамках внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, в ученических конкурсах.
- 3.7.10 Результаты воспитания учащихся, достижения в мероприятиях в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.
- 3.7.11 Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.
- 3.7.12 Социальная активность и социальное партнерство образовательного учреждения, в том числе сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями. Социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др. Публикации в СМИ об образовательном учреждении.
- 3.7.13 Проблема, задачи развития образовательного учреждения на ближайшую и более отдаленную перспективу.
- 3.7.14 В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.
- 3.7.15 Информация по каждому из разделов, как правило, предоставляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями.
- 3.7.16 Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:
- утверждение графика работы по подготовке Отчета;
 - разработка структуры Отчета;
 - утверждение структуры Отчета;

- сбор необходимых для Отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга).
- написание всех отдельных разделов, его аннотации, сокращенного (например для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Отчета на расширенное заседание органа государственного управления образовательным учреждением;
- доработка проекта Отчета по результатам обсуждения;
- утверждение Отчета (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

4. Публикация, презентация и распространение Отчета

4.1 Утвержденный Отчет публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Отчета на Интернет-сайте образовательного учреждения, органа управления образованием;
- выпуск брошюры с полным текстом Отчета;
- проведение специальной общешкольной конференции, педагогического совета и/или собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;
- проведение дней открытых дверей, в рамках которого Отчет будет представлен родителям в форме стендового Отчета;
- направление электронного файла с текстом Отчета в семья обучающихся, имеющие домашние компьютеры;
- публикация сокращенного варианта Отчета в местных СМИ;
- распространение в школьном микрорайоне информационных листков с кратким вариантом Отчета и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Отчета.

4.2 Публичный Отчет используется для организации общественной оценки

деятельности образовательного учреждения. Для этого в Отчете целесообразно указать формы обратной связи – способы, включая электронные направления в образовательное учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений.