

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
"ГОРОД КАСПИЙСК" РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
"КАСПИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ "ШКОЛА №15
им. Героя Российской Федерации В.Г.Казанцева"**

368300, РД, город Каспийск, ул. Ленина д.94, e-mail: kco-shkola15@yandex.ru, ИНН 0554008029, КПП 055401001

№ 3/23

от «4» 09 2024г

ПРИКАЗ

**Об утверждении пропускного режима и совершенствовани~~ем~~ охраны в
МАОУ «КЦО «Школа№15 им. Героя Российской Федерации
В.Г.Казанцева»**

В целях исключения случаев беспрепятственного прохода образовательное учреждение посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов, ужесточения пропускного режима, усиления безопасности обучающихся (воспитанников). сотрудников, а также во исполнение приказа Министерства образования «Об ужесточении пропускного режима и совершенствованная охраны образовательных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Абдурахманова М.М., заместителю директора по безопасности

1.1. Обеспечить личный контроль за реализации мер по обеспечению пропускного режима в МАОУ «КЦО «Школа №15 им. Героя Российской Федерации В.Г.Казанцева»

1.2. Исключить все возможные случаи беспрепятственного прохода в образовательное учреждение посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов

1.3. Иметь на посту охраны:

- алгоритм действий должностных лиц, выполняющих залечи по охране объекта образования, в случаях попыток несанкционированного прохода в образовательные учрежденья, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов;

- порядок применения кнопки тревожной сигнализации (КТС).

1.4. Осуществлять допуск в образовательное учреждение сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.) контролирующих

инспектирующих организаций установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих данную личность и принадлежность к организации. установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии лицу, его замешавшему, регистрации: журнале учёта в посетителей). Допуск производить присутствии только разрешения и должностного лица учреждения

1.5. Визит в образовательное учреждение организаторов культурно развлекательных мероприятий, фотографов, театральных кассиров согласовывать лично с руководителем образовательного учреждения

1.6. Обязать весь персонал учреждения образования обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации образовательного учреждения

1.7. Запретить вход в образовательное учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель повешения,

1.8. Не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельный обход зданий и помещений, оставление вещей и т.д.) аварийных ремонтных работ

1.9. Привлекать для производства плановых рабочих, зарегистрированных установленном порядке. специалистов и Допуск лиц для проведения работ производить только с письменного разрешения руководителя образовательного учреждения (или по приказу) согласно списку, согласованному с ОМВД и завизированному руководителем организации, предоставляющей услуги, при предъявлении документа, удостоверяющего личность рабочего (специалиста)

1.10. Не допускать на территории учреждения торговли, выгула животных, распития спиртных напитков и пр.

1.11. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения посторонними лицами сотрудник охраны (лицо, назначенное для выполнения функций по охране образовательного учреждения из числа персонала) должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.

1.12, принять меры по установлению постоянной связи образовательного учреждения с ОМВД и своевременно информировать их в случае нештатной ситуации. 1.13. Обо всех нестандартных ситуациях информировать Управление образования по телефону

2. Абдурахманову М.М, довести данный приказ до сведения работников общеобразовательного учреждения

3. Утвердить Положение о пропускном режиме и внутри объектовом режиме (Приложение №1).

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Капланова А.С.