



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД КАСПИЙСК" РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН "КАСПИЙСКИЙ
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ "ШКОЛА №15"

368000, РД, город Каспийск, ул. Ленина д.94, ИНН 0554008029, КПП 055401001 kco-shkola15@yandex.ru

№ 9517-И

« 01 » 09 2020 г.

ПРИКАЗ

О соблюдении санитарных норм
в школьной столовой

Во исполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации» от
29.12.2012г № 273-ФЗ, ст.51, СанПиН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение санитарных норм и правил в школьной столовой **на зам директора по АХЧ Магомедова Э. И.**
2. Назначить ответственным за организацию дежурства, составление и контроль графика дежурства **заместителя директора по ВР**
3. Возложить ответственность за организацию дежурства по столовой на классных руководителей 1-4 классов согласно графику дежурства в строгом соответствии с санитарными нормами и правилами (СанПиН 2.4.5.2409-08).
4. Возложить персональную ответственность за организацию питания, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм питания в соответствии с должностными обязанностями **на повара школьной столовой Темирхановой Л.Н.**
5. **Работникам пищеблока:**
 - 5.1. Осуществлять организацию питания в строгом соответствии с санитарными нормами и правилами (СанПиН 2.4.5.2409-08). На каждый получаемый продукт питания обязателен сертификат качества, гарантирующий качество данного продукта и сроки его реализации.
 - 5.2. В обязательном порядке проходить медицинский осмотр и иметь медицинские книжки, свидетельствующие о полном здоровье работника и его гигиенической подготовке. (суб. зам по АХЧ)

6. **Заместителю директора по АХЧ Магомедову Э.И.** усилить контроль организации питания, а именно при:
- снятии пробы приготовленной пищи;
 - оформлении журнала бракеража готовой кулинарной продукции;
 - ведении ведомости контроля за питанием;
 - обеспечении исправности оборудования пищеблока;
 - обеспечении порядка мытья и обработки посуды, хранения пищевых продуктов, уборки помещений пищеблока и обеспечении порядка хранения уборочного инвентаря.
7. **Членам комиссии по контролю питания** не реже 2-х раз в год проводить проверку выполнения общих гигиенических и санитарных правил и условий организации образовательного процесса (питьевой режим в классах, личная гигиена обучающихся, порядок и качество уборки классных помещений, туалетных комнат и т.п.). По результатам проверки составить акты.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ /А.С. Капланова. /

