



**Положение
об организации индивидуального обучения
больных детей на дому
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Каспийский центр образования «Школа № 15»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение создано на основе ст.2 п.3 и ст. 5 п. 1 Закона РФ “Об образовании”; Типового положения об общеобразовательном учреждении; [Письма МНО РСФСР №17-253-6 от 14.11.88 г. “Об индивидуальном обучении больных детей на дому”](#); [Письма МНО РСФСР и Мин. здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980 г. №281-м-17-13-186 “Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы”](#); Письма МНО РСФСР и Мин. здравоохранения РСФСР от 3-4 июля 1989 г. №17-160-6.6-300 “Об организации индивидуального обучения на дому учащихся с нарушением слуха»; Постановления Правительства РФ от 18.07.96 г. № 861 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях».

1.2. Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МАОУ «КЦО «Школа № 15» (далее – Учреждение) по обучению больных детей на дому.

1.3. Обучение детей на дому направлено на создание благоприятных условий для обучающихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, соматического и нервно-психического здоровья и основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к детям;
- индивидуального подхода к обучающимся.

1.4. Целью обучения детей на дому является освоение больными обучающимися I-IX классов образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечения их оптимальной социальной интеграцией, сохранения и укрепления их здоровья.

II. Организация индивидуального обучения больных детей на дому

2.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому осуществляется в соответствии с вышеперечисленными нормативными документами и составляет:

- в 1 – 4-х классах до 8 часов в неделю;
- в 5 – 8-х классах до 10 часов в неделю;
- в 9-х классах до 11 часов в неделю;

2.2. В соответствии с учебным планом класса, количеством выделенных учебных часов определяется содержание обучения и учебные предметы. При этом учитывается мнение родителей (законных представителей) ребёнка и учителя.

2.3. Для достижения больными детьми федеральных государственных образовательных стандартов учебные программы корректируются. Наиболее лёгкие разделы программы изучаются ребёнком самостоятельно. Рабочая программа изучения предмета согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором Учреждения.

2.4. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является письменное заявление родителей на имя директора Учреждения, медицинское заключение лечебного учреждения.

2.5. Занятия с детьми, обучающимися индивидуально на дому, могут проводиться в Учреждении, на дому и комбинированно: часть занятий проводится в Учреждении, а часть на дому. Выбор варианта зависит от возможностей обучающегося, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, жилищно-бытовых условий.

2.6. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация Учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях Учреждения.

2.7. При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению больных детей.

2.8. Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребёнка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается руководителем Учреждения.

2.9. Результаты обучения ребёнка заносятся в индивидуальный журнал, страницы которого пронумерованы, прошиты и скреплены печатью и подписью директора.

2.10. После проведения учебного занятия учитель обязан записать тему пройденного материала, домашнее задание, оценить работу ученика.

2.11. При проведении контролирующих форм уроков отметки выставляются в индивидуальный журнал. За четверть, полугодие и год отметки выставляются в индивидуальный журнал учителем предметником, в классный журнал – классным руководителем. Классный руководитель вносит в классный журнал данные о переводе и окончании школы, в личное дело ученика – отметки за год и данные о переводе и окончании школы.

2.12. Формы текущего контроля – письменные контрольные работы, самостоятельные работы, сочинения, изложения, тесты – используются учителем с учётом состояния здоровья обучающегося.

2.13. В классном журнале не выставляются текущие отметки. Не допускаются записи типа «обучается на дому» и другие.

2.14. Аттестация и перевод обучающихся на дому осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Обучающиеся в переводных классах освобождаются от промежуточной (годовой) аттестации. Итоговая аттестация для обучающихся в выпускном классе проводится в щадящем режиме в соответствии с Положением об итоговой аттестации.

2.15. Контроль за организацией и осуществлением обучения больных детей на дому осуществляется администрацией Учреждения.

III. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.

3.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентированных часов.

3.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация Учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведённые часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.5. Администрация Учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- на внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в администрацию Учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни Учреждения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

4.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

4.4. Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения, в Управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации Учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана Учреждения, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка;
- получать консультативную помощь специалистов Учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

4.5. Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять требования Учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать Учреждение об отмене занятий по случаю болезни ребёнка и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании”.

4.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в индивидуальный журнал.

4.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

4.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение индивидуального журнала обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;

- после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) организовать индивидуальное обучение больного ребёнка.

V. Документация

При организации обучения больных детей на дому Учреждение должно иметь следующие документы:

1. Заявление родителей (законных представителей).
2. Справка медицинского учреждения: справка консультационно-экспертной комиссии.
3. Приказ по школе об организации индивидуального обучения на дому с приложением учебного плана.
4. Расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором Учреждения в 2-х экземплярах.
5. Рабочая программа по предмету на каждого обучающегося, утверждённая директором Учреждения.
6. Индивидуальный журнал проведённых занятий.

VI. Руководство и контроль

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

- 6.1. Ежемесячно проводить проверку ведения индивидуального журнала, по итогам учебных четвертей – классного журнала.
- 6.2. В соответствии с расписанием занятий регулярно посещать индивидуальные занятия, проводимые учителями с детьми, обучающимися на дому.
- 6.3. В соответствии с планом внутришкольного контроля проводить индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями), обучающимися, учителями с целью выявления имеющихся проблем и эффективности проводимых занятий.