

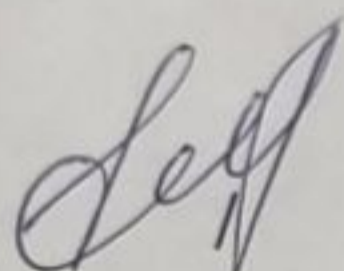
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД КАСПИЙСК" РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН "КАСПИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ "ШКОЛА №15 ИМ. ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ В.Г.КАЗАНЦЕВА»

368300, РД, город Каспийск, ул. Ленина д.94, kco-shkola15@yandex.ru, ИНН 0554008029, КПП 05540100

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора /

Казиева Ж.Я.



УТВЕРЖДЕНО

Директор

Капланова А.С.



План работы школьной библиотеки на 2024-2025 уч. год

Составил: Педагог-библиотекарь Алисултанова Г.А.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
на 2024 – 2025 учебный год
Цели и задачи школьной библиотеки.

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

1. Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;
2. Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе».
3. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет – проекты.
4. Формировать комфортную библиотечную среду.
5. Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

Основные направления работы библиотеки:

- учебно – познавательное;
- гражданско – патриотическое;
- художественно – эстетическое;
- нравственно – правовое;
- экологическое;
- трудовое;
- семейное воспитание;

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
 2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
 3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций
- библиографических консультаций;
- проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.

4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.

5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучем по УВР.	В течение года	Библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых	По мере поступления	Библиотекарь

	книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.		
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет старшеклассников

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Слава и гордость Отечества!» (Дни боевой славы)	Книжная выставка	Сентябрь Четвертая неделя	Библиотекарь
2	« Наш книжный мир!» (знакомство с библ.)	Библиотечный урок	Октябрь Вторая неделя	Библиотекарь
3	«В литературной гостиной»	<u>Книжные выставки к юбилейным датам</u> 1.31.08. 275 лет со дня рождения А.Радищева 2.15 сентября- День	В течение года	Библиотекарь

единства народов
Дагестана.
3.29.09.160 лет со дня
рождения
Н.Островского.
4.5.05. День учителя в
России.
5.15.10.210 со дня
рождения
М.Ю.Лермонтова.
6.День учителя в
России.
7.Международный
день школьных
библиотек.
8.330лет
Вольтера(1694-1778)
9.День воинской славы
России.Битва под
Москвой.
10.Международный
день толерантности.
11.День матери.
12.День воинской
славы.День Победы
русской эскадры под
командованием
П.С.Нахимова.
13.День Героев
Отечества
14. Международный
день врача.
15.День разгрома
немецко-фашистских
войск в битве за
Кавказ.
16.155 лет со дня
рожденияСулейманаС
тальского
17.115 лет со дня
рождения Эфенди
Капиева
18.230 лет со дня
рождения А.С.
Грибоедова.
19.100 лет со дня
рождения Е.Носова.
20.День снятия
Блокады.
21.80 лет Крымской
конференции.
22.125 лет

Л.В.Успенского.
23.День Памяти
А.С.Пушкина.
24.170лет
В.М.Гаршину.
25.Международный
день родного языка.
26.День Защитника
Отечества.
27.105 лет
Ф.А.Абрамову.
28.225 лет
Е.Баратынскому.
29.Всемирный день
писателя.
30.210 лет
П.П.Ершову.
31.Международный
женский день 8-Марта.
32.Всемирный день
поэзии.
33.95 лет
Г.М.Цыферова.
34.Международный
день детской книги.
35.220 лет со дня
рождения
Г.Х.Андерсена.
36.105 лет со дня
рождения
Ю.М.Нагибина.
37.130 лет со дня
рождения
В.А.Рождественского.
38.365 лет со дня
рождения Д.Дефо.
39.День Победы.
40.Международный
день семьи.
41.115 лет со дня
рождения
О.Ф.Бергольц.
42.День славянской
письменности и
культуры.
43.120 лет со дня
рождения
М.А.Шолохова.
44.85 лет со дня
рождения И.Бродского.
45.Общероссийский
день библиотек.

Книги-юбиляры

1030 лет эпосу
А.Фирдоуси «Шахнаме»
535 лет « Путевым
запискам» А.Никитина.
«Хождение за три
моря».
460 лет первой печатной
книге « Апостол».
И.Фёдорова.
450 лет «Азбуке»
И.Фёдорова.
305 лет Д.Дефо « Жизнь
и удивительные
приключения Робинзона
Крузо».
200 лет комедии «Горе
от ума».
190 лет сказке в стихах
« Конёк -Горбунок».
120 лет роману Д.
Лондона « Морской
волк».
180 лет роману А.Дюма
« Три мушкетёра».
180 лет сказке «
Снежная королева»
Х.К.Андерсена.
170 лет рассказу
«Муму»И.С.Тургенева.
430 лет трагедии
У.Шекспира « Ромео и
Джюльетта».
225 лет памятнику
древнерусской
литературы « Слово о
полку Игореве».
205 лет поэме А.С.
Пушкина « Руслан и
Людмила».
200 лет трагедии А.С.
Пушкина « Борис
Годунов».
80 лет « Четвёртая
высота» Е.Я.Ильиной.
80 лет «Василий
Тёркин»А.Т.
Твардовского.
80 лет повести
В.Катаева « Сын полка».
80 лет « Кладовая

		солнца». 90 лет « Рассказы о животных» Б.С.Житкова. 100 лет « Американская трагедия» Т.Драйзера. 100 лет сказке « Бармалей» К.И.Чуковского. 130 лет « Старуха Изергиль» М.Горького. 85 лет роману Э.Хемингуэя «По ком звонит колокол.		
4	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы	Октябрь Четвертая неделя	Библиотекарь
5	«Я познаю мир»	Игра-викторина	Ноябрь вторая неделя	Библиотекарь
6	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Книжная выставка	Декабрь Первая неделя	Библиотекарь
7	«В гостях у зимушки-зимы»	Литературная ёлка		
Библиотечный урок-презентация	Третья неделя	Библиотекарь		
8	«Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Библиотечный урок	Январь Вторая неделя	Библиотекарь
9	«Ленинградская	Библиотечный урок	Январь	Библиотекарь

	поэма»		Четвертая неделя	
10	«Под знаком Пушкина»	День памяти А.С.Пушкин а	Февраль вторая неделя	Библиотекарь
11	«И мужество, как знамя, пронесли»	Журнал-презентация	Февраль Четвертая неделя	Библиотекарь
12	«Выпускнику на заметку»	Информационный обзор	Февраль Третья неделя	Библиотекарь
13	«Армейский калейдоскоп»	Книжная выставка к Дню защитника Отечества	Февраль четвертая неделя	Библиотекарь
14	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Библиотекарь
15	«Потеха делу не помеха»	Поэтическая переменка	Март Третья неделя	Библиотекарь
16	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране весёлого детства»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март Четвертая неделя	Библиотекарь
17	«Очень интересно знать»	Викторина - игра	Апрель Вторая неделя	Библиотекарь
18	«Птичьи трели» (Международный день птиц)	Выставка	Апрель Первая неделя	Библиотекарь
19	Декабрь Четвертая неделя	Библиотекарь	Апрель, Май Вторая неделя	Библиотекарь

Месячник школьных библиотек

№ п/п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполн.	Категория учащ-ся	Ответственные
----------	--	------------------	----------------------	---------------

1.	«А в портфеле всё в порядке?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	с 10.10 по 21.10	1-9	Библиотекарь
2.	«Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги)	с 17.10 по 21.10	2-е кл	Библиотекарь
3.	«От улыбки хмурый день светлей» (выставка-досье к Всемирному Дню улыбки)	07.10	1-4 кл	Библиотекарь
4.	«Книга в подарок» (акция доброты)	Весь период	1-9 кл	Библиотекарь
5.	«Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)	с 19.10 по 23.10	5-е кл	Библиотекарь
6.	«Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»: 1. «Мир через культуру» (книжн. выставка писателей зарубежных стран). 2. «Под открытым зонтиком добра» (беседа – игра). 3. «Давай пожмём друг другу руку».	с 07.10 по 28.10	1-4 кл 2-5 кл	классные руководители Библиотекарь
7.	«Литературная забава»	Весь период	1-9 кл	Библиотекарь

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на	В течение года

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2024-2025 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2025-2026 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов
5	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

30.08.2024г.

педагог-библиотекарь
Абдуллаева С.Г.
педагог-библиотекарь
Алисултанова Г.А.